



Blankett för anmälan av personuppgiftsincident

I dokumentet *Grundskoleförvaltningens lokala rutin för hantering av personuppgiftsincidenter* finns information om vad en personuppgiftsincident är och vad du som medarbetare behöver göra när personuppgifter inte har hanterats på rätt sätt.

Denna blankett är framtagen för att underlätta när du anmäler en faktisk eller potentiell personuppgiftsincidenten. Frågorna på blanketten motsvarar de som vi behöver besvara och rapportera till Integritetsskyddsmyndigheten (IMY) i vissa allvarigare fall. Det är informationssäkerhetssamordnarna som utreder och bedömer hur allvarlig incidenten är.

Skicka blanketten till: informationssakerhet@grundskola.goteborg.se

Kontaktuppgifter för anmälan

Namn:

Telefonnummer:

Incidenten

När inträffade incidenten?

Datum:

Tid:

Eventuell kommentar:

När upptäckte ni incidenten?

Datum:

Tid:

Eventuell kommentar:

Om er anmälan inte kommer in direkt efter att ni upptäckt incidenten, beskriv varför:

Hur många uppgifter om de registrerade har påverkats totalt?

Exakt antal uppgifter:

Om ni inte känner till det exakta antalet kan ni uppskatta antalet och fylla i något av de angivna intervallen.

Vilken sorts personuppgifter har incidenten drabbat?

Etniskt ursprung

Politiska åsikter

Religiös eller filosofisk övertygelse

Medlemskap i fackförening

Genetiska uppgifter

Biometriska uppgifter

Hälsa

Sexualliv eller sexuell läggning

Uppgift om brott

Personnummer

Ekonomisk eller finansiell information

Officiella dokument

Lokaliseringsuppgifter (till exempel GPS-position, ej adressuppgifter)

Identifierande information (till exempel för- och efternamn)

Kontaktinformation

Okänd

Övrigt:

Var personuppgifterna krypterade?

Hur har ni agerat efter incidenten? Ange datum för åtgärderna

Har ni informerat de registrerade om incidenten?

JA Nej

Kommer ni att informera de registrerade?

JA Nej

När kommer ni att informera de registrerade?

Datum: